



Le Comité ZIP des Seigneuries est un organisme sans but lucratif de concertation régionale voué à la **protection**, la **réhabilitation** et la **mise en valeur** des ressources et usages liés au fleuve Saint-Laurent. Depuis sa fondation en 2000, il a réalisé de nombreux projets d'action en plus de favoriser la concertation des acteurs locaux et régionaux dans l'optique de mobiliser les acteurs intéressés à protéger et restaurer la qualité de l'environnement fluvial.

### **Description du poste**

Sous la gouverne de la directrice générale, l'agent de projets aura comme principales responsabilités :

- Développer et gérer de projets
- Participer et organiser des tables de concertation
- Participer à des inventaires biologiques et rédiger des rapports d'activités
- Mettre à jour du site internet, site Facebook, rédaction du journal
- Mettre à jour du Plan d'Action et de Réhabilitation Écologique
- Participer aux activités de l'organisme : réunions, comités, événements spéciaux, kiosques, toutes tâches connexes etc.
- 

### **Profil recherché**

- Bonne connaissance du milieu communautaire et des demandes de financement
- Habiletés professionnelles en rédaction et esprit de synthèse
- Grand sens de l'organisation du travail et de la gestion de temps
- Rigueur et soucis du détail
- Dynamisme, entregent, polyvalence et autonomie

### **Exigences du poste**

- Formation universitaire de 1<sup>er</sup> ou de 2<sup>e</sup> cycle dans les domaines reliés à l'emploi : Gestion de projets, environnement, biologie, géographie
- Bonnes habiletés en communication
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Connaissance des logiciels de la suite office et de la suite Adobe, (illustrator, photoshop)
- Connaissance du logiciel de gestion de projet : Ms project
- Un atout, connaissances en comptabilité

### **Conditions d'emploi**

Durée de l'emploi : 6 mois (renouvelable en fonction des projets)

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible!

Salaire : 18\$ de l'heure

Horaire : 35 heures par semaine

Lieu de travail : Saint-Sulpice, Québec

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Mme Sophie Lemire, directrice générale et ce **avant le 16 février 2018**. Les entrevues sont prévues dans la semaine suivante.

Les dossiers de candidature peuvent être envoyés par la poste à l'adresse suivante :

**1095 rue Notre-Dame, C.P. 353,**

**Saint-Sulpice (QC)**

**J5W 4L9**

Ou par courrier électronique à l'adresse courriel suivante :

**[dg@zipseigneuries.com](mailto:dg@zipseigneuries.com)**

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.