

APPEL DE CANDIDATURE CHARGÉ DE PROJETS

Le Comité Zone d'Intervention Prioritaire (ZIP) des Seigneuries est un organisme sans but lucratif de concertation régionale voué à la **protection**, la **réhabilitation** et la **mise en valeur** des ressources et usages liés au fleuve Saint-Laurent. Depuis sa fondation en 2000, le Comité ZIP des Seigneuries a réalisé de nombreux projets d'action en plus de favoriser la concertation des acteurs locaux et régionaux dans l'optique de mobiliser les acteurs intéressés à protéger et restaurer la qualité de l'environnement fluvial.

Description du poste

Sous la gouverne de la directrice générale, le chargé de projets aura comme principales responsabilités :

- Assister la directrice générale pour la mise à jour du Plan d'Action et de Réhabilitation Écologique
- Coordination du comité de concertation « Accès au fleuve » de la TCR Haut-St-Laurent Grand-Montréal
- Participer au développement de projets, recherche de financement, gestion de projet
- Participer et organiser des tables de concertation
- Rédiger des rapports d'activités
- Participer à des inventaires biologiques et à différents travaux sur le terrain
- Encadrer des activités éducatives : programme « J'adopte un cours d'eau », « pêche en herbe »
- Participer aux activités de l'organisme : réunions, comités, événements spéciaux, kiosques, etc.
- Mise à jour du site internet, page Facebook, rédaction du journal
- Élaboration de cartes thématiques

Profil recherché

- Bonne connaissance du milieu communautaire et des bailleurs de fonds
- Habiletés professionnelles en rédaction et esprit de synthèse
- Grand sens de l'organisation du travail et de la gestion de temps
- Rigueur et soucis du détail
- Dynamique, fait preuve d'entregent, de polyvalence et d'autonomie

Exigences du poste

- Maîtrise du logiciel ARCGIS
- Formation universitaire dans les domaines reliés à l'emploi : biologie, géographie, environnement; maîtrise un atout.
- Excellente capacité à élaborer et à rédiger des demandes de financement pour des projets
- Bonnes habiletés en vulgarisation et en communication
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Connaissance des logiciels de la suite office
- Expérience avec les logiciels de la suite Adobe, (illustrator, photoshop) - un atout

Conditions d'emploi

Durée de l'emploi : 1 an (remplacement de congé de maternité)

Date d'entrée en fonction : Le plus rapidement possible

Salaire : selon qualifications et expériences

Horaire : 35 heures par semaine

Lieu de travail : Saint-Sulpice, Québec

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à
Mme Sophie Lemire, directrice générale et ce **avant le 17 août 2018**.

Les dossiers de candidature peuvent être envoyés par la poste à l'adresse suivante :

1095 rue Notre-Dame, C.P. 353,

Saint-Sulpice (QC)

J5W 4L9

Ou par courrier électronique à l'adresse courriel suivante :

dg@zipseigneuries.com

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.